



«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани

Р.Х. Галимзянова

«Утверждаю»
И.о. директора Муниципального
бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани

С.А. Зиновьева

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ № 15»
Протокол 2 от «29» 03 2019 г.

Введено в действие приказом
№ 33.0 от «29» 03 2019 г.
Per. № 57



Положение

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15» Ново-Савиновского района г. Казани.

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы, (далее - Положение) педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 15» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДШИ № 15) разработано на основании:
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»; (с изменениями и дополнениями от: 8 октября, 3, 30 декабря 2010 г., 28, 30 апреля, 25 июля, 19 августа, 19 сентября 2011 г., 20 января, 1 июня, 31 октября, 31 декабря 2012 г., 30 января, 29 апреля 2013 г.) (23.05.2013 г.);
 - Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 г. № 1186 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 678 "Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан" (11.01.2013 г.);
 - Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.01.2013 г. № 49 "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 674 "О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";
 - Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2013 г. № 298 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан";
 - Приказа МОиН РТ от 25.06.2013 г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ (01.02.2013 г.);
 - Приказа МОиН РТ от 26.08.2016 под-1924/16 «О внесении изменений в Приложение № 24 к приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений

- Республики Татарстан» и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.
- 1.2. Цель оценки результативности деятельности сотрудников – обеспечение зависимости оплаты труда сотрудников от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
 - 1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности сотрудников являются:
 - проведение системной самооценки сотрудников собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки труда;
 - усиление материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества образовательной деятельности.
 - 1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности сотрудников, способствующие успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ДШИ № 15.

II. Основания и порядок установления размера стимулирующих выплат

- 2.1. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами ДШИ № 15.
- 2.2. Оценка результативности деятельности сотрудников производится в соответствии с критериями рейтинговой таблицы, которые отражают профессиональные достижения образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад сотрудника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. (Приложение № 1).
- 2.3. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев управления образования ИКМО г. Казани, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом школы.
- 2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности сотрудника на основе его достижений в ДШИ № 15 приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия из 5 человек, действующая на основании Положения и состоящая из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета и руководителей методических объединений ДШИ № 15.
- 2.5. Председатель комиссии назначается или избирается сроком на один учебный год и несет полную ответственность за работу комиссии в грамотном и своевременном оформлении документации.
- 2.6. Результаты комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.
- 2.7. Основанием для оценки результативности служат:
 - мониторинг, проводимый администрацией;
 - оценочный лист (Приложение № 2, Приложение № 3) на основе критериев рейтинговой таблицы (Приложение № 1), отражающий уровень личных профессиональных достижений, результатов образовательной деятельности учащихся,

- вклада работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ДШИ № 15.
- 2.8. В установленные приказом директора ДШИ № 15 сроки работники передают в Комиссию оценочные листы с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.9. Оценочный лист профессиональных достижений заполняется работником, подтверждается руководителем школьного методического объединения на основании представленной информации и документов, подтверждающих или уточняющих деятельность работников.
- 2.10. Комиссия на основании всех представленных материалов (оценочный лист работника, подтверждающие деятельность работника документы) выставляет баллы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.11. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматриваются.
- 2.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.
- 2.13. В случае не согласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.14. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.15. Директор школы на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.
- 2.16. Определяется следующий отчетный период:
с сентября по август – итоги профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (выплаты производятся с 1 сентября по 31 августа). Преподавателям, вновь принятым на работу, стимулирующие выплаты устанавливаются по истечении отчетного периода их работы в ДШИ № 15.
- 2.17. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов: сотрудники сдают оценочные листы в комиссию за 10 дней до начала следующего отчетного периода.
- 2.18. Изменения и дополнения в Положении обсуждаются на общем собрании работников, утверждаются приказом директора ДШИ № 15, согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

III. Порядок определения стимулирующих выплат

- 3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками ДШИ № 15.
- 3.2. Фонд оплаты труда за качество составляет не менее 15 % от фонда оплаты труда основного персонала ДШИ № 15 по основному месту работы по должностным окладам (с учетом нагрузки) основного персонала, не включая вакансии. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику.
- 3.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников школы.
- 3.4. Максимальное количество баллов, устанавливаемых по должностям, составляют:
 - заместитель директора по УВР - 70 баллов;
 - зам. по АХЧ – 65 баллов;
 - методист по информатизации – 55 баллов;
 - зав. библиотекой – 40 баллов;
 - преподаватель – 50 баллов;
 - концертмейстер – 50 баллов.
- 3.5. Критерии за выполнение социально - значимой работы, которые не учтены в рейтинговой таблице (Приложение № 1), установлены в следующем размере:
 - председатель первичной профсоюзной организации – до 5 баллов;
 - заведующий школьным методическим объединением – до 5 баллов;
 - уполномоченный по охране труда – до 5 баллов;
 - ответственный за делопроизводство – до 5 баллов;
 - ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников – до 5 баллов.
- 3.6. Количество баллов за выполнение социально – значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

IV. Заключение

- 4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников школы и действует до принятия нового.
- 4.2. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.
- 4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

Рейтинговая таблица

оценки эффективности деятельности руководителей и работников МБУДО «Детская школа искусств № 15»
Ново – Савиновского района г. Казани

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе						
1	Сохранность контингента	%	55-100	10	годовая	$(A/B)*100\%$, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15 сентября текущего года
2	Организация контроля и руководства учебно - воспитательной деятельности в школе	единиц	0-N	10	квартальная	$10*F/N$, где N – количество запланированных мероприятий по контролю учебно-воспитательной деятельности, F – количество проведенных мероприятий данной направленности.
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня	мероприятие	0-N	10	годовая	$10*F/N$, где N – количество запланированных мероприятий международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие. Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств участника
4	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня	мероприятие	0-N	10	годовая	$10*F/N$, где N – количество запланированных мероприятий международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие. Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств участника

5	нального уровня	место	0-N	12	годовая	иника
	Наличие призовых мест по итогам участия в мероприятиях педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях международного, федерального, межрегионального, муниципального уровня					Наличие призовых мест по итогам участия в мероприятиях - международного, федерального уровня - 6 баллов; - республиканского, межрегионального уровня - 4 балла; - муниципального уровня - 2 балла; - при отсутствии призовых мест - 0 баллов (баллы учитываются по всем уровням). Учитывается наличие, грамот, дипломов, сертификатов
6	Доля работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	40-60	5	годовая	(А/В)*100%, где А - число педагогических работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; В - общая численность педагогических работников по учреждению
7	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-10	5	годовая	(А/В)*100%, где А - число педагогических работников учреждения, аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории, на СЗД в отчетный период; В - общая численность педагогов учреждения, аттестовавшихся в отчетный период Учитываются приказы об установлении квалификационных категорий работникам, аттестационные листы, протоколы.
8	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, межрегионального, муниципального уровня	мероприятие	0-10	8	годовая	8*F/N, где N - количество мероприятий международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня, в которых запланировано участие, F - в которых принято участие. Учитывается наличие сертификатов, дипломов, свидетельств участника, справок.

Итого - 70

Заместитель директора по АХЧ

1.	Обеспечение условий в учреждении для выполнения:					
	- требований пожарной безопасности	единиц	1-0	10	годовая	При наличии актов и предписаний - 0 баллов, отсутствие актов и предписаний - 10 баллов
	- требований охраны труда	единиц	1-0	10	годовая	При наличии актов и предписаний - 0 баллов, отсутствие

№	Содержание учреждения в новом учебному году	Акт единиц	0-1	10	Годовая	Учитывается своевременно подписание акта в приеме школы (не позднее 7 дней после начала учебного года). При наличии актов и предписаний, замечаний - 0 баллов, отсутствие актов и предписаний - 8 баллов
3	Организация работ по благоустройству территории, уборке помещений (зафиксированные замечания со стороны проверяющих органов, обособанные жалобы со стороны учащихся и их родителей, тренеров - преподавателей)	единиц	1-0	8	ежемесячная	
4	Развитие материально-технической базы учреждения	%	100-105	7	годовая	(А/В)*100%, А-балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода, В - балансовая стоимость основных средств на начало отчетного периода
5	Своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, энерго и водоснабжение и др.)	единиц	0-N	10	квартальная	10*F/ N, где N- запланированное количество договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения; F- фактическое количество договоров
6	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (наличие фактов недостачи и излишков товарно-материальных ценностей)	единиц	1-0	10	квартальная	За каждый или излишков материальных ценностей вес критерия уменьшается на 0,5 баллов

Итого - 65

Заведующий отделом

1	Сохранность контингента	%	55-100	8	квартальная	(А/В)*100%, где А - количество занимающихся на отчетный период, В - количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года.
2	Участие воспитанников отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научных практических конференциях международного, федерального,	мероприятие	0-N	10	годовая	10*F/N, где N - количество запланированных мероприятий международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня, в которых запланировано участие, F - в которых принято участие.

№	Описание показателя	Единица измерения	Метод измерения	Срок измерения	Средняя оценка	Примечания
3	Обязательная работа по привлечению в образовательный процесс педагогов (не менее 10 человек в год)	чел.	1-0	10	10	Учитывается наличие грамот, дипломов, свидетельств участника.
3	Наличие призовых мест по итогам участия в мероприятиях	место	0-N	12	годовая	<ul style="list-style-type: none"> - международное, федерального уровня – 6 баллов; - республиканского, межрегионального уровня – 4 балла; - муниципального уровня – 2 балла; - при отсутствии призовых мест – 0 баллов. (баллы учитываются по всем уровням). Учитывается наличие грамот, дипломов, сертификатов
4	Доля работников отдела, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	40-60	10	годовая	(A/B)*100%, где А - число педагогических работников учреждения, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; В - общая численность педагогических работников по учреждению.
5	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников отдела по итогам аттестации	%	0-10	5	годовая	(A/B)*100%, где А - число педагогических работников отдела, аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории, на СЗД в отчетный период; В - общая численность педагогов учреждения, аттестовавшихся в отчетный период Учитываются приказы об установлении квалификационных категорий работникам, аттестационные листы, протоколы.
6	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня	мероприятие	0-10	10	годовая	10*F/N, где N – количество мероприятий международного, федерального, республиканского, межрегионального, муниципального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие. Учитывается наличие сертификатов, дипломов, свидетельств участника, справок.
7	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в отделе	единиц	0-N	5	годовая	5*F/N, где N – количество запланированных мероприятий; F – количество реализованных мероприятий. Учитывается наличие разработанных педагогическими работниками отдела методических рекомендаций, посо-

№	Наименование критерия	Единицы измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерений	Порядок расчета
1	Размещение на сайте школы: нормативных документов, расписаний преподавателей, информации для родителей, основных сведений о школе	%	90-100	10	годовая	При наличии размещенных документов – 10 баллов; При отсутствии размещения – 0 баллов. Учитывается итоговая справка о размещении основных сведений о школе
2	Размещение информации о результативности обучающихся и преподавателей в конкурсах и фестивалях. Размещение дипломов и фотографий	мероприятие	0-N	10	годовая	При наличии размещенных дипломов и фотографий на сайте школы – 10 баллов; При отсутствии размещения – 0 баллов. Учитываются ежемесячные итоговые справки по размещению информации о результативности обучающихся и преподавателей в конкурсах и фестивалях
3	Проведение методической учебы для преподавателей учреждения по заполнению электронных журналов	Согласно отдельному алгоритму расчета	0-N	10	годовая	$10 \cdot F/N$, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных мероприятий. Учитывается наличие графика проведения методической учебы.
4	Организация контроля по заполнению электронных журналов преподавателями школы, согласно внутришкольному контролю	мероприятие	0-N	10	годовая	При наличии итоговых справок по заполнению электронных журналов – 10 баллов; При отсутствии справок – 0 баллов. Учитываются ежемесячные итоговые справки по заполнению электронных журналов преподавателями школы
5	Обновление сайта учреждения в системе электронного образования РТ	единиц	0-N	10	годовая	При наличии обновления – 10 баллов; При отсутствии обновления – 0 баллов. Учитываются итоговые справки по ежемесячному обновлению. Сайта

Итого – 65

Методист по информатизации

№	наименование задания	длительность задания в мин.	длительность задания в сек.	длительность задания в мин.	длительность задания в сек.	длительность задания в мин.	длительность задания в сек.	длительность задания в мин.	длительность задания в сек.
1	Обеспечение педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
2	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по отделу/учреждению	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Итого - 55									

Методист

1	Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся (на бумажных и/или электронных носителях)	%	90-100	8	год- вая	Учитывается наличие в учреждении образовательных и досуговых программ, рассчитанных на различные категории обучающихся (на бумажных и/или электронных носителях)
2	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по отделу/учреждению	место	0-N	5	год- вая	Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, сертификатов, полученных педагогическими работниками отдела/учреждения и воспитанниками отдела/учреждения 5*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
	международного, федерального уровня	место	0-N	3	год- вая	3*F/N, где N – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
	республиканского, межрегионального уровня	место	0-N	1	год- вая	1*F/N, где N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места
3	Проведение методической работы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	согласно отдельному алгоритму расчета	0-N	8	квар- таль- ная	8*F/N, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных мероприятий Учитывается наличие графика проведения семинаров, совещаний с расширенной тематикой, протоколов, резолюций, отзывов участников
4	Обобщение и распространение педагогического опыта	меропро- счета	0-N	6	год- вая	Учитываются планы работы отдела/учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования 6*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного, федерального уровня

уровня	принятие	год	год	год	год	год
республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	5	год	год	год
муниципального уровня	мероприятие	0-N	5	год	год	год
5	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, помощь в разработке и корректировке авторских программ	единиц	0-N	7	год	год
6	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников отдела/учреждения по итогам аттестации	%	0-3/0-10	7	год	год

Итого - 55

Преподаватель

1	Сохранность контингента	%	55-100	8	квартальная	(A/B)*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся по состоянию на 15 сентября текущего года. Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подписанием педагога за квартал, журналы
2	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, практических конференциях и т.д.	место	0-N	10	год	Учитывается наличие, грамот, дипломов, сертификатов
	международного, федерального, республиканского уровня				год	10*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие.

Всего мероприятий	Итого	0-И	Итого	0-И	Итого	
муниципального уровня	место	0-N	3	год- вая	<p>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места.</p> <p>3*F/N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие,</p> <p>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места.</p>	
3	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ, оказание методической помощи молодым преподавателям	единиц	0-N	5	год- вая	<p>5*F/N, где N – количество запланированы мероприятий (разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ),</p> <p>F – количество разработанных методических рекомендаций, пособий. Учитывается наличие разработанных методических рекомендаций, пособий, программ на бумажных и электронных носителях</p>
4	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, участие в культурно-воспитательных мероприятиях учреждения					<p>Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, программ проведения мероприятий, свидетельств участников среди воспитанников педагога</p>
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	5	год- вая	<p>5*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых запланировано участие,</p> <p>F – в которых принято участие</p>
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N		год- вая	
5	Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.					<p>Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсе мероприятий с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов</p>
	международного, федерального, межрегионального, республиканского уровня	место	0-N	10	год- вая	<p>10*F/N, где N – количество мероприятий федерального, международного межрегионального, республиканского уровня, в которых запланировано,</p> <p>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места</p>
	муниципального уровня	место	0-N	2	год- вая	<p>2*F/N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие,</p> <p>F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места</p>
6.	Активное участие в культурно-	меропри-	План	7	год-	<p>7*F/N, где N – количество запланированных мероприя-</p>

Итого – 50

Концертмейстер					
1	Участие в школьных культурно-массовых мероприятиях	%	55-100	8	квартальная
2	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях учреждения	%	25-50	8	годовая
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалах, научно-практических конференциях:				
	международного, федерального, республиканского уровня		0-N	10	годовая
	муниципального уровня		0-N	4	годовая
4	Наличие призовых мест по итогам участия концертмейстера и воспитанников в профессиональных конкурсах:				
	международного, федерального, республиканского уровня		0-N	10	годовая

(A/B)*100%, где А – количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие концертмейстер, В – количество мероприятий в текущем квартале

(A/B)*100%, где А – количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие концертмейстер

В – количество мероприятий в текущем учебном году

Учитываются планы работы на месяц, года, анализ о проделанной работе.

Данные представляются зав. отделом, зам. директора по воспитательной работе

Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника

10*F/ N, где N – количество мероприятий федерального уровня, в которых запланировано участие; F – в которых принято участие

4*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие

Учитывается наличие положений, приказов об итогах, публикаций, дипломов, сертификатов, полученных концертмейстером и воспитанниками объединения

10*F/ N, где N – количество мероприятий федерального уровня, в которых запланировано участие; F – количество мероприятий данного уровня, по итогам которого присуждены призовые места

период за который осуществлялись мероприятия	количество мероприятий	количество мероприятий, финансируемых из бюджета	количество мероприятий, финансируемых из внебюджетных источников	количество мероприятий, финансируемых из других источников	количество мероприятий, финансируемых из других источников
муниципального уровня	0-N	0-N	3	3	3
5 Участие в семинарах, конференциях по вопросам качества допнительного образования	единиц	0-N	7	7	7

Итого - 50

любого подразделения творческого объединения
 К – количество методических объединений по плану ко-
 личество в колледжах зачисляемых в состав.

Сводный лист преподавателей

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/ма ксимально возможное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за отчетный период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга проф. деятельности работника (заполняет администрация, руководитель объединения)	Оцен. баллы полняет комиссия
1	Сохранность контингента	годовая	55-100/8			
2	Наличие призовых мест по итогам участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. международного, федерального уровня	годовая	0-N/10			
	республиканского, межрегионального уровня					
	муниципального уровня					
3	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ, оказание методической помощи молодым преподавателям	годовая	0-N/3			
		годовая	0-N/5			
4	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, участие в культурно-воспитательных мероприятиях учреждения международного, федерального уровня	годовая	0-N/5			
		годовая				
5	Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. международного, федерального уровня	годовая	0-N/10			
		годовая				
		годовая	0-N/2			
		годовая	0-N/7			
6	Активное участие в культурно-просветительских и воспитательных мероприятиях и увеличение объема работы, выходящей за пределы должностных обязанностей (руководство ШМО, ГМО и т.д.)	годовая	50			
	ИТОГО:					

Содержание оценочного листа подтверждаю: _____ (фамилия) _____ (Дата)

руководитель методического объединения

Комиссия: председатель _____
 Члены комиссии _____

Оценочный лист концертмейстера

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/макс. возможное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга проф. деятельности работника (заполняет административная, руководитель объединения)	Оцен. балл (заполняет комиссия)
1	Участие в школьных культурно-массовых мероприятиях	годовая	55-100%/8			
2	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях учреждения	годовая	25-50%/8			
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях: международного, федерального, республиканского уровня	годовая	0-N/10			
	муниципального уровня	годовая	0-N/4			
4	Наличие призовых мест по итогам участия концертмейстера и воспитанников в профессиональных конкурсах: международного, федерального, республиканского уровня	годовая	0-N/10			
	муниципального уровня	годовая	0-N/3			
5	Участие в семинарах, конференциях по вопросам качества дополнительного образования	единиц	0-N/7			
	ИТОГО:		50			
Содержание оценочного листа подтверждаю:						
Руководитель методического объединения _____ (фамилия)				(Дата)		

Комиссия: председатель _____
 Члены комиссии _____

Оценочный лист заполнен (дата).

С оценочным листом ознакомлен _____
(Подпись работника)

Протокол комиссии от

№

Пронумеровано и процикуровано

18 (всички документи)

И.о. Директора

А. Зиновьева



(күз) көрсеткіші туралы мағлұмат

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАЛЫҚ БАҒАЛАУ КЕҢСЕСІ

ТО ПІСОНА